

Følgeskema til forsikringssektors indsendelse af årsrapport til Finanstilsynet

Skemaet udfyldes og medsendes ved indsendelse pr. brev.

Virksomhed:

FT. nr.: CVR. nr.: Regnskabsår:

Virksomheden bekræfter hermed at vi fremsender (sæt x):

Årsrapport for den finansielle virksomhed:

- Årsrapporten (inkl. evt. koncernregnskab) skal i den form, hvori den er forelagt og godkendt af bestyrelsen, indsendes i to eksemplarer til Finanstilsynet uden ugrundet ophold efter det bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten er endeligt godkendt. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af årsrapporten.
- Den reviderede og godkendte årsrapport (inkl. evt. koncernregnskab) skal indsendes til Finanstilsynet i tre eksemplarer uden ugrundet ophold efter endelig godkendelse. Årsrapporten skal være modtaget i Finanstilsynet senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning. Finanstilsynet videresender det ene eksemplar til Erhvervsstyrelsen, hvor årsrapporten er offentlig tilgængelig efter de af styrelsen herfor fastsatte regler. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af årsrapporten.

Årsrapport for dattervirksomheder, der ikke er finansielle virksomheder:

- Et eksemplar af årsrapporten (inkl. evt. koncernregnskab) for samtlige de af virksomhedens dattervirksomheder, der ikke er finansielle virksomheder omfattet af Finanstilsynets tilsyn, skal indsendes til Finanstilsynet samtidig med indsendelsen af den reviderede og endeligt godkendte årsrapport. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af årsrapporterne.

Ved indsendelse af årsrapport for dattervirksomheder, der ikke er finansielle virksomheder, skal navnene for samtlige dattervirksomheder anføres på oversigten nedenfor:

Navne på dattervirksomheder:

Bemærk: Finanstilsynet videresender ikke årsrapporter for dattervirksomheder, der ikke selv er finansielle virksomheder til Erhvervsstyrelsen, da sådanne virksomheder ikke er omfattet af Finanstilsynets tilsyn. **Dattervirksomheder, der ikke er finansielle virksomheder omfattet af Finanstilsynets tilsyn, skal selv sende et eksemplar af årsrapporten til offentliggørelse hos Erhvervsstyrelsen.**

Årsrapport for finansielle holdingvirksomheder:

- Årsrapporten (inkl. evt. koncernregnskab) skal i den form, hvori den er forelagt og godkendt af bestyrelsen, indsendes i to eksemplarer til Finanstilsynet uden ugrundet ophold efter det bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten er endeligt godkendt. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af årsrapporten.
- Den reviderede og godkendte årsrapport (inkl. evt. koncernregnskab) skal indsendes til Finanstilsynet i tre eksemplarer uden ugrundet ophold efter endelig godkendelse. Årsrapporten skal være modtaget i Finanstilsynet senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning. Finanstilsynet videresender det ene eksemplar til Erhvervsstyrelsen, hvor årsrapporten er offentlig tilgængelig efter de af styrelsen herfor fastsatte regler. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af årsrapporten.

Revisionsprotokollater:

- Kopi af den eksterne revisors revisionsprotokollat vedrørende årsrapporten. Revisionsprotokollater indsendes samtidigt med den bestyrelsesgodkendte årsrapport. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af revisionsprotokollatet.
- Kopi af den interne revisionschefs revisionsprotokollat vedrørende årsrapporten. Revisionsprotokollater indsendes samtidigt med den bestyrelsesgodkendte årsrapport. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af revisionsprotokollatet.

Den ansvarshavende aktuars rapport til bestyrelsen:

- Kopi af den ansvarshavendes aktuars rapport til bestyrelsen (indsendes senest 10 dage efter regnskabs endelige vedtagelse og godkendelse). Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af aktuarrapporten.

Kontaktperson for det indsendte materiale:

Navn:

E-mail-adresse:

Tlf.nr.:

Dato:

Underskrift